

АДЫГЕ-ХАБЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА А. ВАКО-ЖИЛЕ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КАРДАНОВА МУРАТА АСХАДОВИЧА »  
ул. Первомайская, д.43, а. Вако-Жиле, 369356  
телефон: (878) 703-54-17

---

**ПРИКАЗ**

от 07.04.2024 года

№ 101

Об организации и проведении  
летней оздоровительной кампании  
в школе с дневным пребыванием детей в  
период летних каникул

Во исполнение Постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.02.2019 № 59 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Карачаево-Черкесской Республике», приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики №228 от 22.03.2024г. в целях обеспечения отдыха, оздоровления и досуга детей в каникулярный период 2024 года, приказа №36/1 от 26.03.2024г. отдела образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать на базе МБОУ «СОШ а.Вако-Жиле им.Героя Советского Союза Карданова М.А.» лагерь с дневным пребыванием детей продолжительностью 21 день в период с 01.06.2024г. по 26.06.2024г., в количестве 30 человек.
2. Назначить ответственными за подготовку лагеря, согласно предъявляемым нормативным требованиям и заявленным объёмным показателям учителя начальных классов Крымову Ф.М.
3. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).
4. Утвердить списочный состав лагеря из числа сотрудников (приложение 2).
5. Утвердить режим дня лагеря (приложение 3).
6. Назначить на должность:
  - начальником лагеря – Крымову Ф.М.
  - физруком – Дышекову З.М.
  - воспитателем: Карданову С.К., Паунежеву М.З., Кантемирову М.Х.
7. Начальнику лагеря Крымовой Ф.М. :
  - 7.1 Подготовить документы для приёма лагеря до 20.04.2024 г.:
  - 7.2 Разработать план мероприятий по подготовке и организации отдыха, оздоровления и досуга детей в лагере дневного пребывания детей и представить в Министерство образования и науки КЧР;
  - 7.3 Провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками лагеря 01.06.2024г.
  - 7.4 Ознакомить с должностными инструкциями по охране труда и выдать их каждому работнику лагеря до 01.06.2024 г.
  - 7.5 Обеспечить комплексную безопасность в период проведения оздоровительной летней кампании;

7.6 Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации для всех категорий специалистов, задействованных в проведении летнего отдыха до 30.04.2023 г.

7.7 Осуществить прохождение медицинских комиссий работниками школьных лагерей дневного пребывания до 30.04.2023 г.

7.8 Организовать пропускной режим, ежедневный осмотр зданий, сооружений на территории школьных лагерей, провести занятия по общим мерам безопасности с обслуживающим персоналом.

7.9. Обеспечить безопасное сопровождение детей в период экскурсий.

8. Медицинскому работнику Паунежевой С.Р. подготовить аптечки, согласно требованиям.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ф.А. Адыгешаова

Утверждаю:  
директор МБОУ «СОШ а.Вако-Жиле  
им.Героя Советского Союз Карданова М.А.»  
\_\_\_\_\_ Ф.А.Адыгешаова  
Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

### Штатное расписание

детского оздоровительного лагеря «Росинка»  
с дневным пребыванием детей при МБОУ «СОШ а.Вако-Жиле  
им. Героя Советского Союза Карданова М.А.»  
с 01.06.2024 по 26.06.2024г

№п/п	Наименование должности	Кол-во штатных единиц
1	Начальник лагеря	1
2	Инструктор по физической культуре	1
3	Воспитатели	3
4	Медицинский персонал	1
5	Персонал пищеблока	2
7	Техперсонал	1
	Итого	9

**Списочный состав**  
**детского оздоровительного лагеря «Росинка»**  
**с дневным пребыванием детей при МБОУ «СОШ а.Вако-Жиле**  
**им. Героя Советского Союза Карданова М.А.»**  
с 01.06.2024 по 26.06.2024г.

<b>№</b>	<b>ФИО сотрудника лагеря</b>	<b>Должность сотрудника лагеря</b>
1	Крымова Фатима Меджидовна	начальник лагеря
2	Карданова Светлана Каральбиевна	воспитатель
3	Кантемирова Маржанат Хамидовна	воспитатель
4	Паунежева Майя Зурабовна	воспитатель
5	Дышекова Зарема Мухадиновна	физрук
6	Паунежева Салима Руслановна	медицинский работник
7	Ходжева Заира Аслановна	повар
8	Дышекова Сарата Хазраилевна	помощник повара
9	Докшокова Лилия Нануовна	тех.персонал

Режим  
работы пришкольного лагеря  
с дневным пребыванием детей

Сбор детей	8.30 - 9.00
Зарядка, утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд	10.00 – 11.00
Работа кружков и секций	11.00 – 11.40
Прогулка	11.50 - 12.50
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время (игры, прогулки)	14.00-14.20
Подведение итогов дня	14.20 – 14.30
Уход домой	14.30