

**АДЫГЕ-ХАБЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА А. ВАКО-ЖИЛЕ**  
**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КАРДАНОВА МУРАТА АСХАДОВИЧА»**

ул. Первомайская, д.43, а. Вако-Жиле, 369356  
телефон: (878) 703-54-17

---

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ а. Вако-Жиле»  
Протокол № 3 от 12.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ а. Вако-Жиле»  
Приказ № 80/1 от 19.01.2023 г.  
Директор Ф.А. Адыгешаова



**Положение**  
**о государственной аккредитации образовательной деятельности**  
**МБОУ «СОШ а.Вако-Жиле»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 года №3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №868 от 29 ноября 2021 года «Об утверждении аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 27 января 2014 года №45 «Об утверждении форм свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к указанным документам», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 декабря 2021 года №1689 «Об утверждении форм заявлений о государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о представлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и перечня документов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и к заявлению о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и требований к их заполнению и оформлению», а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок проведения аккредитационной экспертизы в образовательной организации, определяет порядок учета сведений аккредитационной экспертизы при проведении государственной аккредитации, регламентирует права и обязанности члена экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы, регулирует порядок принятия решения о государственной аккредитации общеобразовательной организации или об отказе в государственной аккредитации или о лишении государственной аккредитации, а также устанавливает основания и порядок переоформления свидетельства о государственной аккредитации.

1.3. Согласно ст. 92 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», государственная аккредитация осуществляется по основным образовательным программам, реализуемых в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся.

1.4. Государственную аккредитацию проводит Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационный орган), в соответствии с полномочиями, установленными ст. 6 и ст. 7 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Государственная аккредитация осуществляется на основании представленных образовательной организацией заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов в аккредитационный орган.

1.6. При заполнении заявления о государственной аккредитации необходимо указать уровень общего образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности или подать одновременно с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности по таким программам (заявлением о внесении изменений в реестр лицензий) (*Приложения 1, 2*).

1.7. Формы заявления о государственной аккредитации и перечень прилагаемых к нему документов, требования к их заполнению, оформлению и порядку подачи в аккредитационный орган, порядок их приема аккредитационным органом, случаи и основания, при наличии которых аккредитационный орган принимает решение о возврате заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.8. Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации, образовательные организации проходят процедуру государственной аккредитации только один раз.

1.9. Аккредитационный орган при принятии решения о государственной аккредитации выдает общеобразовательной организации свидетельство о государственной аккредитации (*Приложения 3, 4*). Выданное свидетельство об аккредитации действует бессрочно.

1.10. В случае реорганизации в форме разделения или выделения, школе выдается временное свидетельство о государственной аккредитации по образовательным программам (*Приложения 5,6*). Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

## **2. Порядок проведения аккредитационной экспертизы**

2.1. Государственная аккредитация проводится по результатам аккредитационной экспертизы.

2.2. *Аккредитационная экспертиза* – это процедура оценки качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, установленным аккредитационным показателям в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 29 ноября 2021 года №868.

2.3. В проведении аккредитационной экспертизы участвуют эксперты и (или) экспертные организации, соответствующие установленным квалификационным требованиям (далее соответственно - эксперты, экспертные организации) на основании распорядительного акта

аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы и заключенных с ними гражданско-правовых договоров.

2.4. Распорядительный акт издается в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов и размещается на официальном сайте аккредитационного органа в сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

2.5. В распорядительном акте о проведении аккредитационной экспертизы указываются:

- полное наименование аккредитационного органа;
- полное наименование школы, в которой проводится аккредитационная экспертиза;
- даты начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы;
- срок проведения аккредитационной экспертизы;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы (далее - члены экспертной группы), с указанием лица из числа членов экспертной группы, назначенного ее руководителем;
- сведения о закреплении за членами экспертной группы заявленных для государственной аккредитации образовательных программ;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника аккредитационного органа, осуществляющего контроль за соблюдением порядка работы экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы и ответственного за рассмотрение заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы.

2.6. Аккредитационная экспертиза проводится с **выездом** экспертной группы в образовательную организацию. Срок проведения экспертизы составляет не более 10 рабочих дней со дня начала её проведения.

2.7. Общеобразовательная организация предоставляет экспертной группе рабочие места с доступом в сеть «Интернет», а также в электронную информационно-образовательную среду.

2.8. Аккредитационная экспертиза проводится без выезда экспертной группы в школу, если образовательная деятельность по реализации ООП осуществляется:

- только с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации, представительством Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации;
- российскими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными за пределами территории Российской Федерации, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, созданными в соответствии с международными договорами Российской Федерации;
- иностранными организациями, осуществляющими образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации.

2.9. После завершения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы оформляют отчеты об аккредитационной экспертизе в отношении закрепленных за ними образовательных программ.

2.10. Отчеты представляются членами экспертной группы руководителю экспертной группы по окончании аккредитационной экспертизы в пределах сроков, установленных распорядительным актом аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы.

2.11. Отчет об аккредитационной экспертизе составляется в отношении каждой образовательной программы, заявленной для государственной аккредитации, и должен содержать перечень документов и (или) материалов, рассмотренных при проведении аккредитационной экспертизы, а также сведения о результатах мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, общественной аккредитации (при

наличии), сведения из отчетов школы, о самообследовании и сведения о результатах оценки качества подготовки обучающихся, полученные в ходе оценивания достижения ими результатов обучения.

2.12. В случае выявления несоответствия образовательной программы аккредитационным показателям в отчете должно содержаться описание выявленного несоответствия с указанием аккредитационного показателя.

2.13. По завершению аккредитационной экспертизы, руководитель экспертной группы направляет в аккредитационный орган сведения о проведенной аккредитационной экспертизе:

- заключение экспертной группы;
- отчеты об аккредитационной экспертизе;
- документы и материалы, подтверждающие выявленные в ходе аккредитационной экспертизы несоответствия качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Формы отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертной группы устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.15. Информация о проведении аккредитационной экспертизы и её заключение, составленное по результатам аккредитационной экспертизы, размещается аккредитационным органом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

### **3. Порядок учета сведений аккредитационной экспертизы при проведении государственной аккредитации**

3.1. При осуществлении государственной аккредитации учитываются сведения о результатах мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, а также сведения из отчетов общеобразовательной организации.

3.2. Экспертной группой учитываются поступившие в аккредитационный орган:

- результаты мониторинга в системе образования за период реализации образовательной программы, заявленной на государственную аккредитацию;
- результаты независимой оценки качества образования, предусмотренной статьей 95 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

### **4. Права и обязанности члена экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы**

4.1. В ходе проведения аккредитационной экспертизы член экспертной группы обязан:

- проводить аккредитационную экспертизу образовательных программ, закрепленных за членом экспертной группы распорядительным актом аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- изучить и проанализировать заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы, документы, информацию и материалы, размещенные школой на их официальных сайтах в сети "Интернет", а также документы, полученные по запросу аккредитационного органа с использованием системы межведомственного взаимодействия;
- изучить и проанализировать сведения о результатах мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, общественной аккредитации (при наличии), а также сведения из отчетов организации, осуществляющей образовательную деятельность, о самообследовании, в том числе с использованием открытых данных в сети "Интернет", и установить соответствие либо несоответствие указанных сведений аккредитационным показателям;
- провести мероприятия по оценке качества подготовки обучающихся, в том числе с применением дистанционных технологий, проанализировать полученные результаты по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным

программам, в том числе образовательным программам, реализуемым в сетевой форме, и установить соответствие либо несоответствие указанных полученных результатов аккредитационным показателям;

- составить отчет об аккредитационной экспертизе;
- в установленные сроки проведения аккредитационной экспертизы предоставить отчет об аккредитационной экспертизе руководителю экспертной группы.

#### 4.2. При проведении аккредитационной экспертизы член экспертной группы имеет право:

- взаимодействовать с членами и руководителем экспертной группы, а также аккредитационным органом по вопросам организационно-технического, технологического и информационно-аналитического обеспечения аккредитационной экспертизы;
- находиться на территории школы при проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при условии предъявления руководителю документа, удостоверяющего личность;
- обращаться в аккредитационный орган по поводу действий (бездействия) общеобразовательной организации, препятствующих проведению аккредитационной экспертизы;
- при проведении аккредитационной экспертизы с выездом в общеобразовательную организацию знакомиться с оригиналами документов и материалов, размещенных на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, в сети "Интернет".

### **5. Порядок принятия решения о государственной аккредитации образовательной организации или об отказе в государственной аккредитации или о лишении государственной аккредитации**

5.1. Аккредитационный орган изучает заключение экспертной группы и принимает решение о соответствии или несоответствии качества образования в общеобразовательной организации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования.

5.2. По результатам рассмотрения заключения экспертной группы работник аккредитационного органа составляет акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы, в котором указано соответствие или несоответствие качества образования в общеобразовательной организации.

5.3. На основании заключения экспертной группы и акта о результатах проведенной аккредитационной экспертизы аккредитационный орган с участием коллегиального органа аккредитационного органа (далее - коллегиальный орган), принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования. Коллегиальный орган действует на основании Положения о нем, утверждаемого аккредитационным органом. Персональный состав коллегиального органа определяется аккредитационным органом. Решения коллегиального органа оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

5.4. Принятие аккредитационным органом решения о государственной аккредитации осуществляется в срок, не превышающий 105 дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к этому заявлению документов, при условии соответствия всех документов.

5.5. Аккредитационный орган отказывает в государственной аккредитации при несоответствии основных образовательных программ, относящихся к определенному уровню образования аккредитационным показателям (ФЗ-273 «Об образовании» ст. 92 ч.22).

5.6. Распорядительным актом аккредитационного органа устанавливается решение о государственной аккредитации.

5.7. Аккредитационный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о государственной аккредитации вручает свидетельство о государственной аккредитации директору образовательной организации или направляет свидетельство о государственной аккредитации в адрес школы почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.8. За выдачу свидетельства о государственной аккредитации или выдачу временного свидетельства о государственной аккредитации уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.9. В случае вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания должностному лицу школы за неисполнение предписания - аккредитационный орган лишает общеобразовательную организацию государственной аккредитации.

5.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о лишении государственной аккредитации аккредитационный орган доводит до сведения школу, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в муниципальном образовании, на территории которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность, а также до сведения органов прокуратуры Российской Федерации.

5.11. В случае утраты или порчи свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему организации, осуществляющей образовательную деятельность, школе предоставляется дубликат свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему.

5.12. Дубликат свидетельства о государственной аккредитации оформляется на основании предоставленного заявления о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему и решении аккредитационного органа на бланке свидетельства о государственной аккредитации с пометкой «Дубликат» (*Приложение 10*).

## **6. Основания и порядок переоформления свидетельства о государственной аккредитации**

6.1. Свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в образовательной организации в следующих случаях:

- проведение государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- реорганизация общеобразовательной организации (в форме преобразования, присоединения, слияния), изменение указанного в свидетельстве о государственной аккредитации места нахождения или наименования образовательной организации;
- внесение изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- лишение государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования.

6.2. Для переоформления свидетельства о государственной аккредитации директор общеобразовательной организации предоставляет заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации по форме, утверждаемой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (*Приложения 7,8*).

6.3. При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации школы проводится аккредитационная экспертиза в соответствии с разделом 2 настоящего Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

6.4. Решение о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

6.5. Аккредитационный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации вручает переоформленное свидетельство о государственной аккредитации директору образовательной организации или направляет переоформленное свидетельство о государственной аккредитации в адрес школы почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.6. За выдачу переоформленного свидетельства о государственной аккредитации уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

\_\_\_\_\_ *полное наименование аккредитационного органа*

**Заявление  
о государственной аккредитации образовательной деятельности**

Прошу провести государственную аккредитацию образовательной деятельности \_\_\_\_\_  
*полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации*

\_\_\_\_\_ *место нахождения образовательной организации, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика организации, код причины постановки на учет организации в налоговом органе*

в отношении: \_\_\_\_\_ *уровень образования*

по следующим основным общеобразовательным программам:

№ п/п	Основная образовательная программа	Формы обучения		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	2	3	4	5
1.				

Заявление на государственную аккредитацию подается одновременно с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности) (да/нет)

\_\_\_\_\_ *дата подачи заявления о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (внесении изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности)*

*Приложение 2*  
*К заявлению о государственной*  
*аккредитации образовательной деятельности*

*\_\_\_\_\_*  
*полное наименование аккредитационного органа*

**Сведения**  
**о реализации основных общеобразовательных программ, заявленных для**  
**государственной аккредитации образовательной деятельности**

*\_\_\_\_\_*  
*основная образовательная программа*

*\_\_\_\_\_*  
*полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации*

Раздел 1. Общие сведения.

1.1. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации/Министерством просвещения Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

1.2. Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенного с :

*\_\_\_\_\_*  
*полное наименование юридического лица*

1.3. Основная образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий \_\_\_\_\_.

Раздел 2. Условия реализации основной образовательной программы.

2.1. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы (далее в настоящем пункте - педагогические работники):

№п/п	Наименование учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Должность, квалификационная категория педагогических работников	Сведения о повышении квалификации педагогических работников по профилю преподаваемого учебного предмета за последние 3 года
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

2.2. Обеспеченность каждого обучающегося учебником из федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по каждому учебному предмету:

№п /п	Класс	Наименование учебного предмета в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Количество экземпляров	Численность обучающихся, одновременно изучающих учебный предмет	Количество экземпляров учебной литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

2.3. Наличие цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

\_\_\_\_\_

*адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", логин и пароль*

Раздел 3. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур внешней оценки.

3.1. Независимая оценка качества образования в организации по основной образовательной программе:

3.1.1. Независимая оценка качества подготовки обучающихся в организации проведена в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*полное наименование юридического лица, проводившего независимую оценку качества подготовки обучающихся*

Информация о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся по основной образовательной программе размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

\_\_\_\_\_

*адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"*

3.1.2. Независимая оценка условий осуществления образовательной деятельности проведена в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*полное наименование юридического лица, проводившего независимую оценку условий осуществления образовательной деятельности*

Информация о результатах независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"*

3.2. Общественная аккредитация в организации по основной образовательной программе проведена в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *полное наименование юридического лица, осуществляющего общественную аккредитацию*

Информация о результатах проведения общественной аккредитации размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"*

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *(наименование должности  
руководителя организации)*

\_\_\_\_\_ *(подпись руководителя  
организации)*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
организации*



наименование аккредитационного органа  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_ место нахождения юридического лица, место жительства – для индивидуального предпринимателя

о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования, указанным в приложении к настоящему свидетельству.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Срок действия свидетельства до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Настоящее свидетельство имеет приложение (приложения), являющееся его неотъемлемой частью. Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

\_\_\_\_\_  
(должность  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица)

М.П.

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_\_  
к свидетельству о государственной  
аккредитации  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование аккредитационного органа

\_\_\_\_\_  
(указываются полное наименование юридического лица

или его филиала, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя),

\_\_\_\_\_  
место нахождения юридического лица или его филиала,

\_\_\_\_\_  
место жительства – для индивидуального предпринимателя

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	
2.	

Распорядительный документ аккредитационного органа о государственной аккредитации:  _____ (приказ/распоряжение)  от « _____ » _____ 202__ г. № _____	Распорядительный документ аккредитационного органа о переоформлении свидетельства государственной аккредитации: о  _____ (приказ/распоряжение)  от « _____ » _____ 202__ г. № _____
---	---

\_\_\_\_\_  
(должность  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица)

М.П.

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



*наименование аккредитационного органа*  
**ВРЕМЕННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование юридического лица)*

\_\_\_\_\_ *место нахождения юридического лица*

о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования, указанным в приложении к настоящему временному свидетельству.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Срок действия временного свидетельства до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Настоящее временное свидетельство имеет приложение (приложения), являющееся его неотъемлемой частью. Временное свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

\_\_\_\_\_  
*(должность  
уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись  
уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица)*

М.П.

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_\_  
к временному свидетельству  
о государственной аккредитации  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

наименование аккредитационного органа

(указываются полное наименование юридического лица или его филиала)

место нахождения юридического лица или его филиала

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	
2.	

Распорядительный документ аккредитационного органа о выдаче временного свидетельства:

(приказ/распоряжение)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица)

М.П.

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

*полное наименование аккредитационного органа*

### **Заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему**

Прошу переоформить свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., серия № \_\_\_\_\_, и (или) приложение(я) № \_\_\_\_\_ к свидетельству о государственной аккредитации образовательной деятельности регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., серия № \_\_\_\_\_, выданное

---

*полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации*

---

*место нахождения образовательной организации, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика организации, код причины постановки на учет организации в налоговом органе*

---

в связи с: реорганизацией организации в форме

\_\_\_\_\_;

*преобразования/присоединения/слияния*

изменением места нахождения организации;

изменением наименования организации/изменением фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, указанного в свидетельстве о государственной аккредитации;

государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией/индивидуальным предпринимателем;

внесением изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией/индивидуальным предпринимателем;

лишением государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки, специальностей, профессий, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений, областей образования, видов профессиональной деятельности;

изменением кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в приложении к свидетельству о государственной аккредитации образовательной деятельности, при установлении Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в пределах установленной сферы ведения соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям.

специальностям и направлениям подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки

в

отношении: \_\_\_\_\_

*уровень образования*

по следующим основным общеобразовательным программам:

№ п/п	Основная образовательная программа	Формы обучения		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	2	3	4	5
1.				

\_\_\_\_\_ *полное наименование аккредитационного органа*

**Сведения  
о реализации основных общеобразовательных программ, заявленных для  
государственной аккредитации образовательной деятельности**

\_\_\_\_\_ *основная образовательная программа*

\_\_\_\_\_ *полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации*

Раздел 1. Общие сведения.

- 1.1. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации/Министерством просвещения Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
- 1.2. Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенного с :

\_\_\_\_\_ *полное наименование юридического лица*

- 1.3. Основная образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий \_\_\_\_\_.

Раздел 2. Условия реализации основной образовательной программы.

- 2.1. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы (далее в настоящем пункте - педагогические работники):

№п/п	Наименование учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Должность, квалификационная категория педагогических работников	Сведения о повышении квалификации педагогических работников по профилю преподаваемого учебного предмета за последние 3 года
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

2.2. Обеспеченность каждого обучающегося учебником из федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по каждому учебному предмету:

№п /п	Класс	Наименование учебного предмета в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Количество экземпляров	Численность обучающихся, одновременно изучающих учебный предмет	Количество экземпляров учебной литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

2.3. Наличие цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

\_\_\_\_\_

*адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", логин и пароль*

Раздел 3. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур внешней оценки.

3.1. Независимая оценка качества образования в организации по основной образовательной программе:

3.1.1. Независимая оценка качества подготовки обучающихся в организации проведена в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*полное наименование юридического лица, проводившего независимую оценку качества подготовки обучающихся*

Информация о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся по основной образовательной программе размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

\_\_\_\_\_

*адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"*

3.1.2. Независимая оценка условий осуществления образовательной деятельности проведена в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*полное наименование юридического лица, проводившего независимую оценку условий осуществления образовательной деятельности*

Информация о результатах независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"*

3.2. Общественная аккредитация в организации по основной образовательной программе проведена в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *полное наименование юридического лица, осуществляющего общественную аккредитацию*

Информация о результатах проведения общественной аккредитации размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"*

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *(наименование должности  
руководителя организации)*

\_\_\_\_\_ *(подпись руководителя  
организации)*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
организации*

\_\_\_\_\_ *полное наименование аккредитационного органа*

**Заявление  
о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации  
образовательной деятельности**

Прошу выдать временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ *полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации*

\_\_\_\_\_ *место нахождения образовательной организации, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика организации, код причины постановки на учет организации в налоговом органе*

В СВЯЗИ С:

возникновением организации в результате реорганизации в форме

\_\_\_\_\_ *разделения/выделения*

установлением контрольных цифр приема на обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам по профессиям, специальностям и направлениям подготовки либо укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Решение о распределении контрольных цифр приема от \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_

принято \_\_\_\_\_ *наименование органа государственной власти, принявшего решение*

Сведения о выданном(ых) реорганизованным организациям свидетельстве(ах) и приложений(я) о государственной аккредитации образовательной деятельности:

Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, приложение № \_\_\_\_\_ выданное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *полное наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности*

---

*полное наименование аккредитационного органа*

**Заявление  
о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации  
образовательной деятельности**

Прошу выдать дубликат свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, № бланка \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

---

*полное наименование аккредитационного органа, полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации*

---

*место нахождения образовательной организации, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика организации, код причины постановки на учет организации в налоговом органе*

---

в связи с:

утратой свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему;  
порчей свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему.